

Programme de formation

« Ambassadeur / Ambassadrice métier »

Contexte :

Cette formation est destinée aux structures qui souhaitent développer des ambassadrices métier pour construire et diffuser leur marque employer et soutenir les recrutements et les intégrations de nouvelles collègues.

Public : tous services, tous métiers

Prérequis : cette formation est destinée aux salariés d'intervention d'un service d'aide à ou de soins motivés par leur métier avec une forte envie de partager leur motivation. La formation a une vocation de mise en pratique, la participation à un événement déjà identifié est recommandée.

Modalités :

- Durée de la formation : 2 jours 1/2 (18 heures)
- Groupe de 8 à 12 stagiaires maximum
- 2 jours de formation puis 4 h de RDV tutoré sur une mission d'ambassadeur

Finalités :

- Développer l'attractivité des métiers de votre structure
- Identifier les spécificités du travail de votre structure
- Présenter les conditions d'emploi de votre structure

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le stagiaire aura la capacité de :

- ◆ Identifier sa mission d'Ambassadrice métier
- ◆ Prendre la parole en public
- ◆ Utiliser les outils Ambassadrice métier de manière adaptée
- ◆ Préparer son intervention d'Ambassadrice
- ◆ Rendre compte de son intervention au service.

Méthodes pédagogiques

- ◆ Brainstorming, mises en situation
- ◆ Travaux en sous-groupes,
- ◆ Techniques d'animation
- ◆ Elaboration et utilisation d'outils,
- ◆ Exercices pratiques de préparation et d'intervention
- ◆ Apports structurants

Idée Compétences valorise les expériences de terrain de participants à partir de leur expertise métier.

Conditions d'organisation

- 1 groupe de 8 à 12 intervenantes,
- durée : 2 jours ½ (18h)
- La composition du groupe veillera à mixer les intervenantes de différentes équipes ou secteurs
- Les groupes de stagiaires seront identiques sur l'ensemble des sessions. Compte tenu de la spécificité de l'activité d'aide et de soins à domicile, la liste des participants sera jointe en annexe à la convention de formation et pourra évoluer pour tenir compte du planning des participants
- Les convocations et la composition du groupe seront réalisées par le client, Idée Compétences s'engage à adresser au plus tard 30 jours avant la formation le programme de formation destiné aux participants, ainsi que le document d'évaluation préalable et son règlement de fonctionnement qui seront joints à l'envoi.
- Lors de la formation un « livret de formation » sera remis à chaque participant
- La formation sera réalisée dans vos locaux, et le client mettra à disposition du formateur : vidéo projecteur, écran, et paper board.
- Le matériel nécessaire au respect des mesures sanitaires sera mis à disposition par le client

Si des personnes en situation de handicap sont concernées par votre demande, contactez-nous afin d'étudier ensemble les modalités de réussite de la formation.

Evaluation et validation de la formation :

Pour chaque formation, Idée Compétences réalise :

- ◆ Une évaluation préalable
- ◆ une évaluation des acquis de la formation
- ◆ une évaluation de la satisfaction des participants
- ◆ Une évaluation à froid
- ◆ Une évaluation client

Une attestation de formation est remise en fin de formation.

Formateur : Mireille BESNARD

Formatrice, Mireille est responsable des Ressources Humaines depuis 20 ans. Experte des métiers du domicile elle intervient sur les questions de recrutement, d'intégration et d'attractivité mais également de Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC).

Conditions tarifaires : Nos tarifs sont de 1500 € TTC / jour

Activité : Ambassadeur/riche métier

Objectifs	Compétences attendues	Eléments de contenu
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier la mission des Ambassadrices métier 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les contours des missions d'Ambassadrice métier 	<ul style="list-style-type: none"> - rappel de la naissance des Ambassadrices, lien avec le projet de service - définition des missions de l'Ambassadrice - des éléments sur la problématique et les enjeux du recrutement - Le livret marque Anjou Accompagnement
<ul style="list-style-type: none"> - Prendre la parole en public 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les bases de la communication orale - s'exprimer avec facilité en public 	<ul style="list-style-type: none"> - les éléments clés de la communication orale - les bases de la prise de parole
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les outils Ambassadrice métier de manière adaptée 	<ul style="list-style-type: none"> - connaître les différents outils de présentation d'Anjou Accompagnement - identifier les caractéristiques du public - adapter sa présentation aux attentes du public 	<ul style="list-style-type: none"> - les attentes des personnes en formation, en recherche d'emploi, de candidats potentiels ou de stagiaires - les techniques d'animation - le kit de communication Anjou Accompagnement - les nouveaux parcours professionnels - les nouveaux modes de rémunération
<ul style="list-style-type: none"> - Préparer une intervention d'Ambassadrice 	<ul style="list-style-type: none"> - identifier les motifs et lieux d'intervention - préparer son intervention en autonomie - être en veille sur son territoire pour proposer des interventions d'ambassadrice 	<ul style="list-style-type: none"> - identification des différentes interventions possibles - panorama des partenaires emploi du territoire - 1 exemple d'organisation : la semaine des métiers, portes ouvertes... - les modalités d'organisation de l'intervention
<ul style="list-style-type: none"> - Rendre compte de son intervention au service. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rendre compte d'une mission d'ambassadrice métier - identifier les points importants à transmettre - Assurer un suivi des candidats et de l'intervention 	<ul style="list-style-type: none"> - les points clés pour rendre compte d'une mission ambassadrice - les modalités et procédure de recrutement - les différentes propositions envisageables (découverte, accueil, rendez vous)