

# OFFRE DE FORMATION

## « Animer une équipe semi-autonome »

### Contexte :

Afin de soutenir la démarche d'appropriation de nouveaux modes d'organisation du travail en équipe semi-autonome, il peut être nécessaire d'accompagner les intervenantes des services d'aide et de soin.

### Public :

- SAD : Auxiliaires de Vie Sociale, Employés à domicile, Agents à domicile, responsable de secteur, assistantes de secteur
- SSIAD : Aides-soignants (tes), Infirmiers (ères) coordinatrices

**Pré-requis :** être membre d'une équipe semi-autonome

### Finalités :

- Installer ou conforter un fonctionnement en équipe sur un secteur
- Préparer les premières rencontres
- Animer une équipe semi-autonome

### Objectifs pédagogiques :

**A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de :**

- Comprendre les objectifs et le fonctionnement des équipes semi-autonomes
- Animer une équipe semi-autonome au quotidien
- Connaitre quelques techniques d'animation
- Analyser les situations rencontrées et proposer des actions.

### Méthodologie

- Brainstorming, exercices pratiques à partir de situations de terrains
- Travail en sous-groupes autour de thématiques ciblées,
- Techniques d'animation
- Elaboration et utilisation d'outils,
- Retour d'expériences

Idée Compétences valorise les expériences de terrain des participants à partir de leur expertise métier.

### Conditions d'organisation

- 1 groupe de 8 à 12 intervenantes,
- La composition du groupe veillera à mixer les intervenantes de différentes équipes ou secteurs
- Durée de la formation : 2 jours avec 1 jour + 2 x ½ journées à distance
- Les groupes de stagiaires seront identiques sur les 2 dates. Compte tenu de la spécificité de l'activité d'aide et de soins à domicile, la liste des participants sera jointe en annexe à la convention de formation et pourra évoluer pour tenir compte du planning des participants
- Les convocations et la composition du groupe seront réalisées par le client, Idée Compétences s'engage à adresser au plus tard 30 jours avant la formation le programme de formation destiné aux participants, ainsi que le document d'évaluation préalable et son règlement de fonctionnement qui seront joints à l'envoi.



- La formation sera réalisée dans vos locaux, et le client mettra à disposition du formateur : vidéo projecteur, écran, et paper board.
- Le matériel nécessaire au respect des mesures sanitaires sera mis à disposition par le client.
- Si des personnes en situation de handicap sont concernées par votre demande, contactez-nous afin d'étudier ensemble les modalités de réussite de la formation.

### **Evaluation et validation de la formation :**

Pour chaque formation, Idée Compétences réalise :

- ◆ Une évaluation préalable
- ◆ une évaluation des acquis de la formation
- ◆ une évaluation de la satisfaction des participants
- ◆ Une évaluation à froid
- ◆ Une évaluation client

Une attestation de formation est remise en fin de formation.

### **Formateur : Hélène Bayer**

*Formatrice et titulaire d'un Master 2 en Analyse du Travail et Développement des Compétences (CNAM) et d'un MASTER 2 en management des structures médico-sociales (ISSBA), Hélène est dotée d'une expérience significative en poste de direction d'établissements médico-sociaux (SAD SSIAD SPASAD CSI ESA).*

**Conditions tarifaires :** Nos tarifs : 1500 € TTC / jour

### **Contenu**

Les représentations de chacun  
Le périmètre des équipes semi-autonomes  
Les modalités d'organisation collectives  
Les attendus du fonctionnement en équipes semi-autonomes  
Les apports des équipes semi-autonomes pour les usagers, les salariées, et l'association  
Les leviers qui facilitent ce fonctionnement et les freins éventuels  
Les postures de co-construction dans une approche dynamique

Les rôles des différents acteurs, la place d'intervenante animatrice dans le fonctionnement des équipes semi-autonomes, le profil de l'animatrice idéale  
Les articulations avec la responsable de secteur ou l'infirmière coordinatrice dans le fonctionnement des équipes  
Déléguer et associer les collègues dans le fonctionnement (prise de note, informatique, régulation, gestion du temps...),

La préparation des premières réunions  
Organiser ses idées et proposer des sujets à mettre en débat,  
Des outils de suivi simple et de débriefing, des outils d'animation d'équipe, des outils de résolution de problèmes (DESC), de recherche de consensus  
La gestion de conflits simples, de désaccords en équipe  
Parler des équipes autonomes à des collègues, à des partenaires