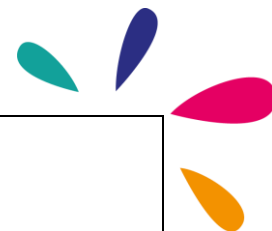


## Programme de formation

Réf. de l'action : FORXXXX-XX

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intitulé de l'action</b>                                                    | <b>Adaptation au poste</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Public concerné, prérequis, nombre</b>                                      | Public : Tous nouveaux salariés et en priorité les personnes non diplômées et/ou sans expérience<br>Prérequis : Pas de prérequis<br>Effectif maximal : 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Catégorie d'action</b><br>(Au sens de l'article L6313-1 du code du travail) | Action d'adaptation et de développement des compétences des salariés<br>Acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Contexte</b>                                                                | ADT assure l'adaptation au poste de travail de ses salariés récemment recrutés et plus particulièrement aux personnes non diplômées et/ou sans expérience. Cette formation contribue au parcours d'intégration et à la fidélisation des salariés.<br>ADT souhaite valoriser les compétences internes de ses salariés, en leur permettant de transmettre eux-mêmes leurs savoirs aux nouveaux collaborateurs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Objectifs pédagogiques</b>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser la 1ère prise de contact avec la personne aidée</li> <li>• Communiquer et avoir le savoir-être adapté au travail à domicile</li> <li>• Repérer et transmettre les signaux d'alerte</li> <li>• Acquérir les techniques d'entretien du logement</li> <li>• Acquérir les techniques d'entretien du linge et du repassage</li> <li>• Acquérir les techniques de préparation de repas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Contenu</b>                                                                 | <p><b>Jour 1 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer son intervention</li> <li>- Se présenter à domicile</li> <li>- Organiser son intervention</li> <li>- L'autonomie et le cadre</li> <li>- Matériel et conditions de travail</li> <li>- Les incontournables de l'entretien du cadre de vie</li> <li>- Mise en pratique</li> </ul> <p><b>Jour 2 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer : pourquoi ?</li> <li>- Communiquer : comment ? Le langage verbal, non verbal, l'écrit</li> <li>- Les outils de transmission</li> <li>- Le principe de la reformulation</li> <li>- Les différentes matières textiles</li> <li>- Les étiquettes de lavage</li> <li>- Mise en pratique repassage</li> </ul> <p><b>Jour 3 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les différents signaux d'alerte</li> <li>- Quoi transmettre et à qui</li> <li>- Le protocole décès</li> </ul> |



|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquérir les techniques de préparation de repas</li> <li>- Qu'est-ce que l'alimentation ?</li> <li>- Manger, ça sert à quoi ?</li> <li>- Pyramide alimentaire</li> <li>- Atelier cuisine</li> <li>- L'utilisation des restes</li> <li>- Jeu « Au rythme des saisons »</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Moyens et modalités pédagogiques</b>                                                                        | <p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apports théoriques, partage d'expériences, exercices de brainstorming</li> <li>- Réflexion et travail en sous-groupe et individuellement</li> <li>- Mises en situation</li> <li>- Utilisation de différents supports (diaporama, vidéo, support écrit...)</li> </ul> <p><b>Méthodes pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthode interrogative</li> <li>- Méthode active</li> </ul> <p><b>Modalités pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation en présentiel</li> </ul> |
|                             | <p><b>On pense à vous !</b></p> <p>Si vous êtes en situation de handicap et afin de faciliter votre participation à nos formations, nous vous invitons à vous faire connaître auprès de notre référente handicap, Hélène BAYER, par mail via <a href="mailto:contact@ideecompetences.fr">contact@ideecompetences.fr</a></p> <p>Dans votre message, nous vous remercions de bien vouloir nous préciser votre type de handicap afin de déterminer ensemble et avec le formateur les solutions envisageables adaptées à votre situation.</p>                                                                      |
| <b>Durée et date(s)</b><br> | <p>Nombre d'heures : 21 heures</p> <p>Nombre de jours : 3</p> <p>Date(s) : XXXX</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Lieu</b>                                                                                                    | ADT 44 – 9 rue Marcel Sembat – 44100 NANTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Responsable de l'action</b>                                                                                 | BAYER Hélène – Directrice – 02 41 66 00 93 – <a href="mailto:contact@ideecompetences.fr">contact@ideecompetences.fr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Formateur</b>                                                                                               | TURQUET Jennifer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Suivi de l'action</b>                                                                                       | Émargement stagiaire et formateur par demi-journée<br>Certificat de réalisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Evaluations de l'action</b>                                                                                 | <p><b>Avant de l'action :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une évaluation préalable du stagiaire</li> </ul> <p><b>Pendant la formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une évaluation des acquis du stagiaire</li> <li>- Une évaluation de la satisfaction du stagiaire</li> </ul> <p><b>Après la formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une évaluation de la satisfaction du client</li> <li>- Une évaluation à froid du stagiaire (2 mois après la fin de formation)</li> </ul>                                                                     |